

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

ПРИКАЗ

«22» сентября 2020 г.

№ 343-ОД

г. Нижневартовск

**Об утверждении Порядка
организации и проведения
практической подготовки:
практики обучающихся в БУ
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»**

В соответствии с вступившими в силу нормативными документами федерального уровня, а именно: Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778, вступил в силу с 22.09.2020); Письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (в части Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения практической подготовки: практики обучающихся БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Порядок, колледж), в том числе Форму Договора о практической подготовке обучающихся в период организации практики, заключаемого между БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ от 04.09. 2013 № 264-ОД «Об утверждении Порядка организации и проведения практики студентов БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе (Гурьева С.Л.) в срок до 05.10.2020

- довести до сведения участников образовательного процесса, иных заинтересованных лиц утвержденный порядок путём его размещения на официальном сайте колледжа;
- провести организационное совещание с педагогическими работниками колледжа на предмет ознакомления с новым Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П.Коробова

Отпечатано: 3 экз., из них:

1 - в дело 01-08

1 - в дело 01-05

1 - Гурьевой С.Л.

Копия:

1 - Ульянова О.В.

С приказом БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» от 22.09.2020 №343-ОД «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№ п/п	ФИО	должность	подпись	Дата ознакомления с приказом
1.	Гурьева С.Л.	Заместитель директора по УПР		«12» 09 2020

Исполнитель:

заместитель директора по УВР

Гурьева Светлана Леонидовна

Тел. 8 (3466) 43-54-70 доб. (132)



**Бюджетное учреждение
среднего профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартровский социально-
гуманитарный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
БУ «Нижневартровский
социально – гуманитарный
колледж»**

**Н.П.Коробова
приказ №343-ОД
«22» сентября 2020 г**



**Принято на заседании
педагогического совета колледжа
протокол №6
от «21» сентября 2020 г**

**Принято на заседании
профсоюзного комитета
колледжа
протокол № 9
от «18» сентября 2020 г**

**Мотивированное мнение
студенческого совета колледжа
учтено
протокол №3
от «17» сентября 2020 г**

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки: практики обучающихся в БУ «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж» (далее – Порядок, далее - колледж) разработан в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,

приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2013 г. N 29200, с изменениями от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, от 28.08.2020 N 441);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым колледжем специальностям среднего профессионального

образования (в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности);

приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778, вступил в силу с 22.09.2020);

письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (в части Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

Уставом колледжа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единых подходов и требований к организации и проведению практической подготовки: практики обучающихся, осваивающих в колледже в соответствии с ФГОС СПО основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с 22.09.2020 года и распространяется на обучающихся всех специальностей, реализуемых колледжем в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Виды, цели, место проведения, формы проведения практической подготовки: практики, руководство практической подготовкой: практикой, сроки и объемы практической подготовки: практики

2.1. Практическая подготовка: практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Виды практической подготовки: практики

код	специальность	ФГОС по специальности	Виды практической подготовки: практики
53.02.01	Музыкальное образование	Приказ Минобрнауки России от 13.08.2014 N 993	учебная и производственная производственная практика состоит из двух этапов: производственная практика (по профилю специальности) производственная практика (преддипломная)

код	специальность	ФГОС по специальности	Виды практической подготовки: практики
44.02.01	Дошкольное образование	Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1351	учебная и производственная производственная практика состоит из двух этапов: производственная практика (по профилю специальности) производственная практика (преддипломная)
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1353	
49.02.01	Физическая культура	Приказы Минобрнауки России от 11.08.2014 N 976	
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 804	
43.02.11	Гостиничный сервис	Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 475	
43.02.10	Туризм	Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 474	
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 833	
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 N 975	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 <i>(прием на обучение в соответствии с данным стандартом прекратился 01.09.2018)</i>	учебная и производственная производственная практика состоит из двух этапов: производственная практика (по профилю специальности) производственная практика (преддипломная)
38.02.07	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69	учебная и производственная производственная практика по ПМ.____ производственная практика (преддипломная)

код	специальность	ФГОС по	Виды практической
-----	---------------	---------	-------------------

		специальности	подготовки: практики
38.02.07	Банковское дело	Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837 (прием на обучение в соответствии с данным стандартом <u>прекратился 01.09.2018</u>)	учебная и производственная производственная практика состоит из двух этапов: производственная практика (по профилю специальности) производственная практика (преддипломная)
38.02.07	Банковское дело	Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67	учебная и производственная производственная практика по ПМ.____ производственная практика (преддипломная)
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1548	учебная и производственная производственная практика по ПМ.____
09.02.07	Информационные системы и программирование	Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547	производственная практика (преддипломная)
43.02.14	Гостиничное дело	Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1552	

2.3. Цели практической подготовки: практики

- **учебная практика:** практическая подготовка, направленная на формирование у обучающихся представлений о будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью;
- **производственная практика (по профилю специальности) / производственная практика по ПМ.00:** практическая подготовка, направленная на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, направленных на приобретение практического опыта для выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- **производственная практика (преддипломная):** практическая подготовка, направленная на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.4. **Способы организации практической подготовки: практики:** учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций **в рамках профессиональных модулей** и реализовываются как **концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено**, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

По специальности 53.02.01 «Музыкальное образование» учебная и производственная практика может проводиться одновременно с теоретическим обучением (п.20 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Места проведения практической подготовки: практики:

2.5.1. Места проведения учебной практики:

- **структурные подразделения колледжа** (отделения, бухгалтерия, отдел кадров, учебная часть, библиотека, технический отдел, мастерские, оборудованные в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы России» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и др.), **деятельность которых обеспечивает формирование у обучающихся представлений о будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью;**
- **организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) деятельность которой обеспечивает формирование у обучающихся представлений о будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью;**

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке: практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

- **несколько организаций, объединенных сетевой формой реализации образовательных программ** (медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики), **деятельность которых обеспечивает формирование у обучающихся представлений о будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью;**
- **по месту трудовой деятельности обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению учебной практики.**

2.5.2. Места проведения производственной практики (по профилю специальности) / производственной практики по ПМ.00 / производственной практики (преддипломной):

- **структурные подразделения колледжа** (отделения, бухгалтерия, отдел кадров, учебная часть, библиотека, технический отдел, мастерские, оборудованные в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы России» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и др.), **деятельность которых обеспечивает формирование у обучающегося общих и**

профессиональных компетенций, направленных на приобретение практического опыта для выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- **профильная организация, деятельность которой обеспечивает формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, направленных на приобретение практического опыта для выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;**

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

- **несколько организаций, объединенных сетевой формой реализации образовательных программ** (медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения производственной практики), **деятельность которых обеспечивает формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, направленных на приобретение практического опыта для выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;**

- **по месту трудовой деятельности обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению производственной практики.**

- **в детских оздоровительных лагерях по специальностям 53.02.01 «Музыкальное образование», 44.02.02 Преподавание в начальных классах (летняя практика).**

2.6. Объемы всех видов практической подготовки: практик устанавливаются колледжем при разработке образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности.

3. Разработка программ практической подготовки: практик

3.1. Программы практической подготовки: практики являются составной частью ОПОП СПО.

3.2. В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" **образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются уполномоченными органами управления колледжа.**

3.3. Содержание всех этапов практической подготовки: практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Содержание всех этапов практической подготовки: практики должно обеспечивать

- обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО,
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных профессиональных функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Разработанные колледжем программы практической подготовки: практики должны обеспечивать реализацию ФГОС СПО по реализуемым колледжем специальностям (в соответствии с Лицензией на ведение образовательной деятельности)

4. Участники организации и проведения различных видов практической подготовки: практики

4.1. Участниками организации и проведения различных видов практической подготовки: практики являются:

- колледж,
- профильная организация/несколько организаций при сетевой форме реализации программ практик
- обучающийся

5. Руководство практической подготовкой: практикой со стороны колледжа

5.1. Ответственность за организацию и проведение практической подготовки: практики на основе установленных полномочий, должностных обязанностей со стороны колледжа несут:

- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- отдел практики и трудоустройства,
- предметная методическая комиссия (кафедра) по специальности,
- преподаватель, назначенный приказом директора за организацию и проведение отдельного вида практики.

5.2. Обязанности колледжа:

5.2.1. Осуществляет общее руководство и контроль за организацией и проведением всех видов практической подготовки: практики;

5.2.2. Разрабатывает и утверждает в соответствии с ФГОС СПО программы практической подготовки: практик и способы их проведения по всем реализуемым специальностям;

5.2.3. Подбирает профильные организации, организации – участники сетевой формы реализации образовательных программ для проведения в них практической подготовки: практики, не позднее, чем за 10 рабочих дней до

начала практической подготовки: практики, **заключает с ними договоры на организацию и проведение практической подготовки: практики;**

5.2.4. Не позднее, чем за 3 рабочих дня начала практической подготовки: практики **издает приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку: практику,** которым

- определяет сроки практической подготовки: практики согласно учебному плану,

- утверждает поименные списки обучающихся, направляемых на практическую подготовку: практику, с указанием места практической подготовки: практики каждого обучающегося

- назначает руководителя практической подготовки: практики от колледжа, **на которого возлагаются обязанности по**

- обеспечению решения организационных вопросов практической подготовки: практики,
- оказанию методической помощи обучающимся при выполнении заданий практической подготовки: практики,

возлагается ответственность (совместно с ответственным работником Профильной организации – если практическая подготовка: практика организуется в Профильной организации) за

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности организации – места проведения практической подготовки: практики
- жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- получение в ходе прохождения практической подготовки: практики обучающимися общих и профессиональных компетенций, обеспечение выполнения обучающимися всех видов работ, обозначенных в задании на практическую подготовку: практику;

- назначает сроки проведения установочной конференции для обучающихся (в ходе которой проводится инструктаж по охране труда с регистрацией в специальном журнале, выдаются обучающимся направление на практическую подготовку: практику, задание на практическую подготовку: практику, устанавливаются требования к результатам практической подготовки: практики и отчетной документации студентов; определяется дата, места и время проведения аттестации по итогам практической подготовки: практики);

5.2.5. При направлении обучающихся на практическую подготовку: практику в организации, где выполняются работы, при исполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), **организует прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с действующим законодательством;**

5.2.6. При условии выезда обучающихся на места проведения практической подготовки: практики в загородные летние оздоровительные лагеря за пределы города Нижневартовска **обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практической подготовки: практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства** (при условии проживания в период практической подготовки: практики обучающихся в указанных летних оздоровительных лагерях);

5.2.7. При направлении обучающихся на практическую подготовку: практику в образовательные организации **обеспечивает своевременное получение обучающимися** в соответствующих организациях (УМВД, МФЦ, иное) **справок об отсутствии судимости** (во исполнение требований ст.331 главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ);

5.2.8. При смене руководителя практической подготовки: практики от колледжа в течение 2-х рабочих дней сообщает об этом в профильную организацию;

5.2.9. Обеспечивает контроль реализации программы и условий проведения практической подготовки: практики профильными организациями, организациями – участниками сетевой формы реализации образовательных программ.

5.2.10. Анализирует отчетную документацию обучающихся по практической подготовке: практике, оценивает результаты выполнения программы практической подготовки: практики, организует и проводит аттестацию обучающихся по итогам каждого вида практической подготовки: практики;

5.2.11. Заполняет отчетную документацию по итогам практической подготовки: практики и аттестации обучающихся по итогам практической подготовки: практики: выставляет текущие и итоговые оценки в журнал, заполняет зачетные ведомости, зачетные книжки обучающихся, готовит аналитические документы по итогам практической подготовки: практики (отчеты по группе, сводный отчет по колледжу)

6. Руководство практической подготовкой: практикой со стороны профильной организации/нескольких организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки: практики

6.1. Ответственность за организацию и проведение практической подготовки: практики на основе установленных полномочий, должностных обязанностей со стороны профильной организации/нескольких организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки: практики (по согласованию) несут

- руководитель/и профильной организации /нескольких организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки: практики,
- руководитель практической подготовки: практики от профильной организации/нескольких организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки: практики - ответственное лицо, назначенное приказом руководителя/ей профильной организации, которое обеспечивает организацию и проведение отдельного вида практической

подготовки: практики (далее – руководитель практической подготовки: практики от профильной организации).

6.2.Обязанности профильной организации/нескольких организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки: практики:

6.2.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки: практики, **заключает с колледжем договор на организацию и проведение практической подготовки: практики;**

6.2.2. Запрашивает информацию об организации практической подготовки: практики, в том числе о количестве обучающихся, направляемых в профильную организацию на практическую подготовку: практику, о назначенном руководителе практической подготовки: практики от колледжа (ФИО, должность, контактная информация), требованиях к качеству и объему выполняемых обучающимися работ согласно заданию на практическую подготовку: практику;

6.2.3. Проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации программы в форме практической подготовки: практики, сообщает руководителю колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6.2.4. Обеспечивает безопасные условия, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период нахождения обучающихся в профильной организации во время практической подготовки: практики;

6.2.5. Создает материально-технические условия для реализации программы практической подготовки: практики: предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с заданием на практическую подготовку: практику в рамках будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

6.2.6. Создает кадровые условия для реализации программы практической подготовки: практики: назначает руководителя практической подготовки: практики от профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности,

на которого **возлагаются обязанности по**

- обеспечению решения организационных вопросов во время нахождения обучающихся в профильной организации на практической подготовке: практике,
- оказанию методической помощи обучающимся при выполнении заданий практической подготовки: практики,

возлагается ответственность (совместно с ответственным работником колледжа) за

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности профильной организации/

организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки: практик

- жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- получение в ходе прохождения практической подготовки: практики обучающимися общих и профессиональных компетенций, обеспечение выполнения обучающимися всех видов работ, обозначенных в задании на практическую подготовку: практику;

6.2.7. Обеспечивает ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами конфиденциальности, принятыми в Профильной организации, иными локальными актами профильной организации в части обеспечения безопасных условий труда, выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

6.2.8. Организует и проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

6.2.9. Сообщает руководителю практической подготовки: практики от колледжа

- незамедлительно обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- в течение 2-х рабочих дней при смене руководителя практической подготовки: практики от профильной организации;

6.2.10. Обеспечивает контроль реализации программы и условий проведения практической подготовки: практики, оценивает выполнение заданий практической подготовки: практики обучающимися (вносит оценки в дневник практической подготовки: практики обучающихся, заполняет установленную отчетную документацию обучающихся по итогам практической подготовки: практики);

6.2.11. В случае установления факта нарушения обучающимся/ми своими обязанностей режима конфиденциальности, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период организации практической подготовки: практики, приостанавливает реализацию программы практической подготовки: практики в отношении конкретного/ых обучающегося/хся.

6.2.12. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке: практике, профильная организация может заключить срочный трудовой договор с обучающимся о замещении вакантной должности на период практической подготовки: практики.

7. Обязанности обучающегося

при организации и проведении практической подготовки: практики.

7.1. Для организации и проведения практической подготовки: практики обучающийся посещает установочную конференцию, на которой

- проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда с регистрацией в специальном журнале,
- получает направление на практическую подготовку: практику, задание на практическую подготовку: практику,
- знакомится с требованиями к результатам практической подготовки: практики и отчетной документации студентов, с датой, местом и временем проведения аттестации по итогам практической подготовки: практики;

7.2. При направлении на практическую подготовку: практику в организации, где выполняются работы, при исполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), **проходит в обязательном порядке соответствующий медицинский осмотр (обследование)** в соответствии с действующим законодательством;

7.3. При направлении на практическую подготовку: практику в образовательные организации **обеспечивает своевременное получение о в соответствующих организациях (УМВД, МФЦ, иное) справки об отсутствии судимости** (во исполнение требований ст.331 главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ);

7.4. В период практической подготовки: практики по месту ее прохождения соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила конфиденциальности, принятые в Профильной организации, иные локальные акты профильной организации в части обеспечения безопасных условий труда, выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (при условии ознакомления с ними обучающегося со стороны профильной организации);

7.5. Пользуется во время практической подготовки: практики материально-техническими ресурсами профильной организации, если они необходимы для выполнения в полном объеме заданий, предусмотренных программой практической подготовки: практики;

7.6. Выполняет в полном объеме задания, предусмотренные программой практической подготовки: практики, ведет установленную отчетную документацию;

7.7. Обращается по всем возникшим организационным учебным вопросам к руководителям практической подготовки: практики - от колледжа и от профильной организации.

7.8. По завершении практической подготовки: практики, не позднее последнего дня практической подготовки: практики, представляет руководителю практической подготовки: практики от профильной организации отчетную документацию для оценивания и заполнения со стороны профильной организации.

7.9. В назначенную дату и время является на аттестацию по итогам конкретного вида практической подготовки: практики, допуском к

аттестации является заполненная и оформленная в полном объеме отчетная документация студента, в том числе с установленными оценками, заметками, отметками профильной организации.

8. Документация, необходимая для организации и проведения практической подготовки: практики

8.1. При направлении обучающихся на практическую подготовку: практику

- в профильные организации,

- в организации сетевой формы реализации программ практической подготовки: практик,

- в организацию, являющуюся заказчиком целевого обучения обучающегося

организация и проведение практической подготовки: практики сопровождается следующими документами:

№ п/п	наименование	Ответственный за подготовку/наличие	Образец оформления
1.	Рабочая программа практической подготовки: практики	Руководитель практической подготовки: практики (преподаватель колледжа)	-
2.	Договор с профильной организацией/ организаций при сетевой форме реализации программ практической подготовки: практик	Отдел практики и трудоустройства готовит бланк договора; Руководитель практической подготовки: практики (преподаватель колледжа) обеспечивает подписание договора профильной организацией/несколькими организациями при сетевой форме реализации практической подготовки: практики, после чего возвращает готовый договор в отдел практики и трудоустройства	Приложение 1
3.	Приказ о направлении на практическую подготовку: практику	Отдел практики и трудоустройства	-
4.	Документация студента для организации и прохождения практической подготовки: практики:		
	<i>Направление на практическую подготовку: практику - подтверждение прохождения практической подготовки: практики студентом</i>	Отдел практики и трудоустройства готовит бланк, выдает студентам во время установочной конференции. Студент заполняет бланк в профильной организации по месту прохождения практики, затем	Приложение 2А

		прикладывает его к своему отчету по практике.	
	Отчет студента по итогам практической подготовки: практики:	Руководитель практической подготовки: практики (преподаватель колледжа) согласно утвержденным образцам готовит пакет документов для студентов и раздает им на установочной конференции с комментариями к заполнению	Приложение 3А
	Титульный лист		
	Задание на практическую подготовку: практику		
	Дневник практиканта		
	Аттестационный лист		
5.	Отчет руководителя практической подготовки: практики	Руководитель практической подготовки: практики (преподаватель колледжа)	Приложение 4
6.	Зачетная ведомость по итогам практической подготовки: практики	Руководитель практической подготовки: практики (преподаватель колледжа)	-

8.2. При направлении обучающихся на практическую подготовку: практику в структурные подразделения колледжа, организация и проведение практической подготовки: практики сопровождается следующими документами:

№ п/п	наименование	Ответственный за подготовку/наличие	Образец оформления
1.	Рабочая программа практической подготовки: практики	Руководитель практической подготовки: практики (преподаватель колледжа)	-
2.	Приказ о направлении на практическую подготовку: практику	Отдел практики и трудоустройства	-
3.	Документация студента для организации и прохождения практической подготовки: практики:		
	Направление на практическую подготовку: практику - подтверждение прохождения практической подготовки: практики студентом	Отдел практики и трудоустройства готовит бланк, выдает студентам во время установочной конференции. Студент заполняет бланк по месту прохождения практики, затем прикладывает его к своему отчету по практике.	Приложение 2Б
	Отчет студента по итогам практической подготовки: практики:	Руководитель практической подготовки: практики (преподаватель колледжа) согласно утвержденным образцам готовит пакет документов для студентов и раздает им на установочной конференции с комментариями к	Приложение 3Б
	Титульный лист		
	Задание на практику		

	Дневник практиканта	заполнению	
	Аттестационный лист		
4.	Отчет руководителя практической подготовки: практики	Руководитель практической подготовки: практики (преподаватель колледжа)	Приложение 4
5.	Зачетная ведомость по итогам практики	Руководитель практической подготовки: практики (преподаватель колледжа)	-

9. Аттестация по итогам практической подготовки: практики

9.1. Практическая подготовка: практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается

- зачетом (по итогам учебной практики)
- дифференцированным зачетом (по итогам производственной практики по ПМ.00,)

9.2. Допуском к аттестации по итогам практической подготовки: практики является наличие следующих документов у студента:

1) **Подтверждение прохождения практической подготовки: практики студентом** (нижняя отрывная часть **Направления на практическую подготовку: практику**, выданная студенту во время установочной конференции, заполненная по месту практической подготовки: практики);

2) **Отчет студента по итогам практической подготовки: практики**, состоящий из титульного листа, задания на практическую подготовку: практику, заполненного дневника практиканта, положительного аттестационного листа, отражающего уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

9.3. Обучающийся, не выполнивший по неуважительной причине требования программы практической подготовки: практики, не представивший документы, подтверждающие прохождение практической подготовки: практики и выполнение заданий практической подготовки: практики, **к аттестации по итогам практической подготовки: практики не допускается**

9.4. Обучающийся, не выполнивший программу практической подготовки: практики **по уважительной причине**, направляется на практическую подготовку: практику вторично, в свободное от учебы время.

9.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практической подготовки: практики разрабатывается в соответствии с содержанием программы практической подготовки: практики в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, и является отдельным разделом программы практической подготовки: практики.

9.6. По итогам аттестации студентов руководитель практической подготовки: практики от колледжа готовит

- зачетную ведомость установленного образца, которую в заполненном виде сдает заведующему отделением;
- отчет преподавателя по итогам практической подготовки: практики, который в заполненном виде сдает заместителю директора по УПР вместе с документами студентов.

10. Особенности организации и проведения практической подготовки: практики для отдельных ситуаций или определенных категорий обучающихся.

10.1. Особенности организации и проведения практической подготовки: практики для лиц, обучающихся по договору о целевом обучении:

В случае, если прохождению практической подготовки: практики подлежит студент, обучающийся в колледже на основе договора о целевом обучении, то

- студент направляется на практическую подготовку: практику в организацию заказчика целевого обучения/иную организацию, которая указана в договоре о целевом обучении (применяется в случае, если обозначенное условие прохождения практической подготовки: практики имеет место в заключенном договоре о целевом обучении);
- по запросу заказчика целевого обучения колледж предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы (применяется в случае, если обозначенное условие имеет место в заключенном договоре о целевом обучении);

10.2. Особенности организации и проведения практической подготовки: практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение практической подготовки: практики осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Место проведения практической подготовки: практики устанавливается исходя из требований ИПРА инвалида или заключения ПМПК лица с ОВЗ.

Если в указанных документах таковых требований не содержится, то местом проведения практической подготовки: практики может быть

- структурное подразделение колледжа,
- профильная организация (по согласованию со студентом особой категории) при обязательном условии наличия в ней рабочих мест в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом получаемой специальности, характера труда, выполняемых трудовых функций (основание: приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»).

Форма проведения практической подготовки: практики устанавливается из пожеланий студента с инвалидностью или ОВЗ – очная, дистанционная с применением электронного обучения.

10.2. Особенности реализации практической подготовки: практик в период вынужденного перехода на дистанционное обучение в связи с карантинными мероприятиями

В период объявления карантинных мероприятий колледж может реализовывать программы практической подготовки: практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Колледж доводит до сведения участников образовательных отношений информацию о начале реализации программ практической подготовки: практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также информирует о сроках завершения такого формата обучения.

При реализации программ практической подготовки: практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления практической подготовки: практики является колледж независимо от места нахождения обучающихся;
- колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических кадров,
- колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися программ практической подготовки: практик в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся,
- колледж определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории,

- при реализации программ практической подготовки: практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий преподаватель – руководитель практической подготовки: практики от колледжа в установленном порядке
- ведет учет результатов освоения программы практической подготовки: практики в электронной системе, принятой в колледже,
- передает на хранение в отдел практики и трудоустройства отчеты студентов по итогам практической подготовки: практики (в распечатанном на бумажном носителе виде) после завершения периода вынужденного перехода на дистанционное обучение.

Договор

о практической подготовке обучающихся в период организации практики,
заключаемый между
БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Нижневартовск

"___" _____ 202_ г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 86ЛО1 № 0002147, регистрационный № 2899 от 02.05.2017 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 86АО1 № 0000383, регистрационный № 1117 от 05.10.2015 г. выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры на срок до 04.10.2021г., именуемое в дальнейшем **"Организация"**, в лице директора **Коровой Надежды Петровны**, действующей на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной инспекцией МНС России по ХМАО 22.04.2014г., ОГРН 1028600961080, ГРН записи 2148603028143, с одной стороны и

именуем___ в дальнейшем **"Профильная организация"**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,
именуемые по отдельности **"Сторона"**, а вместе - **"Стороны"**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в рамках реализации программ (ы) практик(и) на _____ учебный год.
- 1.2. Программа практики, при реализации которой организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение 1 в электронном варианте**).
- 1.3. Реализация программы практики, согласованной Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение N 2**).
- 1.4. Список обучающихся, направляемых в профильную организацию для практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение 3**).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Организации:

- 2.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за организацией и проведением практической подготовки в рамках реализуемой программы практики;
- 2.1.2. Разрабатывает и утверждает в соответствии с ФГОС СПО программы практик и способы их проведения по всем реализуемым специальностям;
- 2.1.3. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки, отправляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых в Профильную

организацию для практической подготовки в рамках реализуемой программы практики.

2.1.4. Не позднее, чем за 3 рабочих дня начала практической подготовки издает приказ о направлении обучающихся на практику, которым

- определяет сроки практики согласно учебному плану,

- утверждает поименные списки обучающихся, направляемых на практику, с указанием места практики каждого обучающегося

- назначает **руководителя по практической подготовке от Организации, на которого возлагаются обязанности по**

- обеспечению решения организационных вопросов практической подготовки в рамках реализуемой программы практики,

- оказанию методической помощи обучающимся при выполнении заданий практики,

возлагается ответственность (совместно с ответственным работником Профильной организации) за

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности профильной организации,

- жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- получение в ходе практической подготовки в рамках реализуемой программы практики обучающимися общих и профессиональных компетенций, обеспечение выполнения обучающимися всех видов работ, обозначенных в задании на практику;

- назначает сроки проведения установочной конференции для обучающихся (в ходе которой проводится инструктаж по охране труда с регистрацией в специальном журнале, выдаются обучающимся направление на практику, задание на практику, устанавливаются требования к результатам практики и отчетной документации студентов, определяется дата, места и время проведения аттестации по итогам практики);

2.1.5. При направлении обучающихся в Профильную организацию, где выполняются работы, при исполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), **организует прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований)** в соответствии с действующим законодательством;

2.1.6. При условии выезда обучающихся на места проведения практики в загородные летние оздоровительные лагеря за пределы города Нижневартовска **обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства** (при условии проживания в период практики обучающихся в указанных летних оздоровительных лагерях);

2.1.7. При направлении обучающихся в Профильную образовательную организацию **обеспечивает своевременное получение обучающимися** в соответствующих организациях (УМВД, МФЦ, иное) **справок об отсутствии судимости** (во исполнение требований ст.331 главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ);

2.1.8. При смене **руководителя по практической подготовке от Организации** в течение 2-х рабочих дней сообщает об этом в профильную организацию;

2.1.9. Обеспечивает контроль реализации программы и условий проведения практической подготовки в рамках реализуемой программы практики профильной организацией.

2.1.10. Анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, оценивает результаты выполнения программы практики, организует и проводит аттестацию обучающихся по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики;

2.1.11. Заполняет отчетную документацию по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики: выставляет текущие и итоговые оценки в журнал, заполняет зачетные ведомости, зачетные книжки обучающихся, готовит аналитические документы по итогам практической подготовки в рамках реализуемой программы практики (отчеты по группе, сводный отчет по колледжу)

2.2. Обязанности Профильной организации:

2.2.1. Запрашивает информацию об организации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, в том числе о количестве обучающихся, направляемых в профильную организацию на практику, о назначенном руководителе практики от колледжа (ФИО, должность, контактная информация), требованиях к качеству и объему выполняемых обучающимися работ согласно заданию на практику;

2.2.3. Проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, сообщает руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.4. Обеспечивает безопасные условия, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период нахождения обучающихся в профильной организации во время практической подготовки в рамках реализуемой программы практики;

2.2.5. Создает материально-технические условия для реализации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики: предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с заданием на практику в рамках будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.6. Создает кадровые условия для реализации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики: назначает из числа работников Профильной организации руководителя практики от профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, на которого **возлагаются обязанности** по

обеспечению решения организационных вопросов во время нахождения обучающихся в профильной организации на практической подготовке в рамках реализуемой программы практики,

оказанию методической помощи обучающимся при выполнении заданий практики,

возлагается ответственность (совместно с ответственным работником колледжа) за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности профильной организации,

жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

получение в ходе практической подготовки в рамках реализуемой программы практики обучающимися общих и профессиональных компетенций, обеспечение выполнения обучающимися всех видов работ, обозначенных в задании на практику;

2.2.7. Обеспечивает ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами конфиденциальности, принятыми в Профильной организации, иными локальными актами профильной организации в части обеспечения безопасных условий труда, выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.8. Организует и проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. Сообщает **руководителю по практической подготовке от Организации**

- незамедлительно обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- в течение 2-х рабочих дней при смене руководителя практики от профильной организации;

2.2.10. Обеспечивает контроль реализации программы и условий проведения практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, оценивает выполнение заданий практики обучающимися (вносит оценки в дневники практикантов, заполняет установленную отчетную документацию обучающихся по итогам практической подготовки в рамках

реализуемой программы практики);

2.2.11. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, профильная организация может заключить срочный трудовой договор с обучающимся о замещении вакантной должности на период практической подготовки в рамках реализуемой программы практики.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимся/мися своих обязанностей режима конфиденциальности, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период организации практической подготовки в рамках реализуемой программы практики, приостанавливать реализацию практической подготовки в отношении конкретного/ых обучающегося/хся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.08.202__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

полное наименование

адрес

наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя
М.П. (при наличии)

Организация:

Бюджетное учреждение профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры «Нижевартовский
социально-гуманитарный колледж»
ул. Дружбы Народов, 13а, г. Нижневартовск,
Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, 628602

Директор _____ Н.П.Коробова
М.П. (при наличии)

**Направление на практическую подготовку: практику - подтверждение прохождения
практической подготовки: практики студентом**

БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

на учебную, производственную (нужное подчеркнуть) практику

по ПМ. _____

(наименование модуля)

Студент _____

Специальность _____ курс _____ группа _____

Направляется для прохождения **учебной, производственной (по профилю
специальности, преддипломной)** (нужное подчеркнуть) практики в

(наименование профильной организации)

на период с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Основание: договор № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

М.П. Зав. производственной практикой _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

(по прибытии сдается администрации организации по мету практики)

Линия отреза

БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

**о прохождении студентом учебной, производственной (нужное подчеркнуть) практики
по ПМ.** _____

(наименование модуля)

Студент _____

Специальность _____ курс _____ группа _____

Прибыл « _____ » _____ 202__ г. в _____

(наименование организации, учреждения)

Приступил к прохождению **учебной, производственной (по профилю специальности,
преддипломной)** (нужное подчеркнуть) практики в качестве

(указать должность)

Завершил практику « _____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

*Настоящее Подтверждение, заверенное в организации по месту прохождения практики,
выдается на руки студенту по окончании практики.*

**Направление на практическую подготовку: практику - подтверждение прохождения
практической подготовки: практики студентом**

БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

на учебную, производственную (нужное подчеркнуть) практику

по ПМ. _____

(наименование модуля)

Студент _____

Специальность _____ курс _____ группа _____

Направляется для прохождения **учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)** (нужное подчеркнуть) практики в структурное подразделение БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»:

(наименование структурного подразделения)

на период с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

М.П. Зав. производственной практикой _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

(по прибытии сдается администрации организации по мету практики)

Линия отреза

БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

**о прохождении студентом учебной, производственной (нужное подчеркнуть) практики
по ПМ. _____**

(наименование модуля)

Студент _____

Специальность _____ курс _____ группа _____

Прибыл « _____ » _____ 202__ г. в структурное подразделение БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»:

(наименование структурного подразделения)

Приступил к прохождению **учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)** (нужное подчеркнуть) практики в качестве

(указать должность)

Завершил практику « _____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики
от колледжа

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Настоящее Подтверждение, заверенное в организации по месту прохождения практики, выдается на руки студенту по окончании практики.

Отчет студента по итогам практической подготовки: практики

Титульный лист
Задание на практику
Дневник практиканта
Аттестационный лист

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ

учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)

ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____

Специальность «_____»

Курс _____, группа _____

Индекс и наименование профессионального модуля

ПМ. _____

Дата прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики:

Результаты прохождения практики:

_____ ф.и. о руководителя практики от профильной организации	_____ оценка	_____ подпись, печать
_____ ф.и. о руководителя практики от колледжа	_____ оценка	_____ подпись

202__ - 202__ учебный год

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартровский социально-гуманитарный колледж»**

ЗАДАНИЕ

НА _____
учебную, производственную (по профилю специальности, преддипломную)

ПРАКТИКУ

Специальность «_____»

Курс _____, **группа** _____

Индекс и наименование профессионального модуля

ПМ. _____

Дата прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ОБЩИХ и ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
(в рамках данного модуля)

Компетенция
ОК ...
ОК ...
ПК ...
ПК ...

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Итого часов	

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
подпись Ф.И.О.

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартровский социально-гуманитарный колледж»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. студента _____

Специальность «_____»

Курс _____, группа _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ и ОЦЕНКА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Содержание задания (в соответствии с заданием на практику)	оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

Руководитель практики
от профильной организации

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Курс _____, группа _____

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ и ОЦЕНКА ИХ ОСВОЕНИЯ

Формируемые компетенции (в соответствии с заданием на практику)	оценка «освоено»/ «не освоено»
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	

Аттестация по практике: _____
(сделать запись: аттестован / не аттестован)

 /
подпись Ф.И.О.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Отчет студента по итогам практики

Титульный лист
Задание на практику
Дневник практиканта
Аттестационный лист

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ

учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)

ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____

Специальность «_____»

Курс _____, группа _____

Индекс и наименование профессионального модуля

ПМ. _____

Дата прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики:

БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»,

(наименование структурного подразделения)

Результаты прохождения практики:

_____	_____	_____
ф.и. о руководителя практики от колледжа	оценка	подпись

202__ - 202__ учебный год

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

ЗАДАНИЕ

НА _____
учебную, производственную (по профилю специальности, преддипломную)

ПРАКТИКУ

Специальность «_____»

Курс _____, группа _____

Индекс и наименование профессионального модуля

ПМ. _____

Дата прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ОБЩИХ и ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
(в рамках данного модуля)

Компетенция
ОК ...
ОК ...
ПК ...
ПК ...

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Итого часов	

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
подпись Ф.И.О.

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартровский социально-гуманитарный колледж»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. студента _____

Специальность «_____»

Курс _____, группа _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ и ОЦЕНКА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Содержание задания (в соответствии с заданием на практику)	оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Аттестационный лист
по освоению общих и профессиональных компетенций
в период прохождения практики

Ф.И.О. студента _____

Специальность « _____ »

Курс _____, группа _____

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ и ОЦЕНКА ИХ ОСВОЕНИЯ

Формируемые компетенции (в соответствии с заданием на практику)	оценка «освоено»/ «не освоено»
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	

Аттестация по практике: _____
(сделать запись: аттестован / не аттестован)

Руководитель практики
от колледжа

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Отчет руководителя практической подготовки: практики (преподавателя колледжа)

Основной отчет по итогам учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики
(оставить только нужное)

Специальность _____

Группа _____

ПМ. _____

Сроки проведения _____,

кол-во недель: _____, часов : _____

Концентрированная / рассредоточенная (оставить только нужное)

По итогам практики проведен зачет / диф.зачет (оставить только нужное)

Итоги практики:

Оставить из 2-х таблиц только нужную

(если проведен зачет)

ФИО преподавателя			
Кол-во чел. всего			
Кол-во чел., получивших «зачтено»			
Кол-во чел., получивших «не зачтено»	_____	фамилии получивших не зачтено	1) 2) 3) 4) 5)
Кол-во чел., которые «не явились на зачет»	_____	фамилии не явившихся на зачет	1) 2) 3) 4) 5)
Успеваемость, %	_____ %		
Количество и наименование мест организации практики: - если практика проводилась в колледже, то указывается количество структурных подразделений и их наименования; - если практика проводилась в профильных организациях, то указывается их количество и наименования	всего (кол-во) _____	1) 2) 3) 4) 5)	
Количество и фамилии рук. практики от профильных	всего	1)	

организаций (если руководитель один на несколько студентов, то считается один раз) Данный раздел заполняется, если практика была организована в профильных организациях, если практика проходила в колледже (его структурных подразделениях) данный раздел НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ	—	2) 3) 4) 5) ...
Отметка зам. директора по УПР о принятом отчете	принято не принято	подпись

Итоги практики:
(если проведен диф. зачет)

ФИО преподавателя						
Кол-во чел. всего						
Результаты	5	4	3	2	У %	К %
	—	—	—	—	—	—
фамилии студентов, получивших оценку «2»	1) 2) 3) 4) 5)					
Фамилии студентов, не явившихся на диф. зачет	1) 2) 3) 4) 5)					
Количество и наименование мест организации практики: - если практика проводилась в колледже, то указывается количество структурных подразделений и их наименования; - если практика проводилась в профильных организациях, то указывается их количество и наименования	всего —	1) 2) 3) 4) 5)				
Количество и фамилии рук. практики от профильных организаций (если руководитель один на несколько студентов, то считается один раз) Данный раздел заполняется, если	всего —	1) 2) 3)				

практика была организована в профильных организациях, если практика проходила в колледже (его структурных подразделениях) данный раздел НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ		4) 5) ...	
Отметка зам. директора по УПР о принятом отчете	принято не принято	подпись	

Руководитель практики

(И.О. Фамилия)

В случае исправления оценок студентами изменения итогов прохождения практической подготовки: практики, сдается ДОПОЛНЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ

ДОПОЛНЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ К РАНЕЕ СДАННОМУ ОТЧЕТУ
по итогам учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)
практики
(оставить только нужное)

Специальность _____
Группа _____
ПМ. _____
Сроки проведения _____,
кол-во недель: _____, часов : _____
Концентрированная / рассредоточенная (оставить только нужное)

По итогам практики проведен зачет / диф.зачет(оставить только нужное)

Итоги практики:

Оставить из 2-х таблиц только нужную
(если проведен зачет)

ФИО преподавателя			
Кол-во чел. всего			
Кол-во чел., получивших «зачтено»			
Кол-во чел., получивших «не зачтено»	_____	фамилии получивших не зачтено	1) 2) 3) 4) 5)
Кол-во чел., которые «не явились на зачет»	_____	фамилии не явившихся на зачет	1) 2) 3) 4) 5)
Успеваемость, %			
Количество и наименование мест организации практики: - если практика проводилась в колледже, то указывается количество структурных подразделений и их наименования; - если практика проводилась в профильных организациях, то указывается их количество и наименования			
Количество и фамилии рук. практики от профильных организаций (если руководитель один на несколько студентов, то считается один раз)			

Данный раздел заполняется, если практика была организована в профильных организациях, если практика проходила в колледже (его структурных подразделениях) данный раздел НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ		
Отметка зам. директора по УПР о принятом отчете	принято не принято	подпись

Итоги практики:
(если проведен диф. зачет)

ФИО преподавателя						
Кол-во чел. всего						
Результаты	5	4	3	2	У %	К %
	—	—	—	—	—	—
фамилии студентов, получивших оценку «2»	1) 2) 3) 4) 5)					
Фамилии студентов, не явившихся на диф. зачет	1) 2) 3) 4) 5)					
Количество и наименование мест организации практики: - если практика проводилась в колледже, то указывается количество структурных подразделений и их наименования; - если практика проводилась в профильных организациях, то указывается их количество и наименования	всего —	1) 2) 3) 4) 5)				
Количество и фамилии рук. практики от профильных организаций (если руководитель один на несколько студентов, то считается один раз) Данный раздел заполняется, если практика была организована в профильных организациях, если практика проходила в колледже (его структурных подразделениях) данный раздел НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ	всего —	1) 2) 3) 4) 5)				

Отметка зам. директора по УПР о принятом отчете	принято не принято	подпись
Руководитель практики (И.О. Фамилия)		